

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

# Manual de expositores Ágora 2026



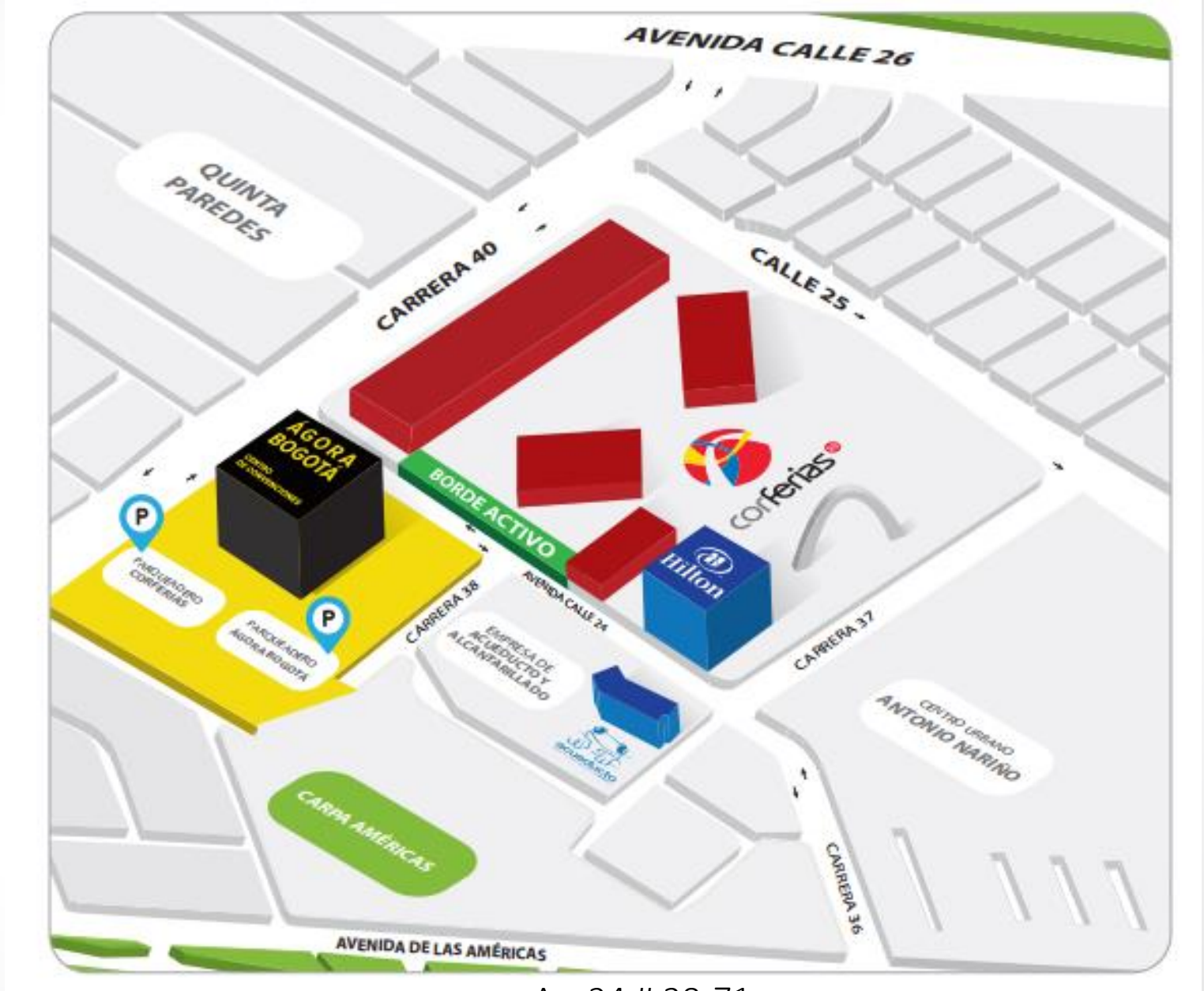
MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO





# UBICACIÓN

**ÁGORA  
BOGOTÁ**  
CENTRO  
DE CONVENCIONES



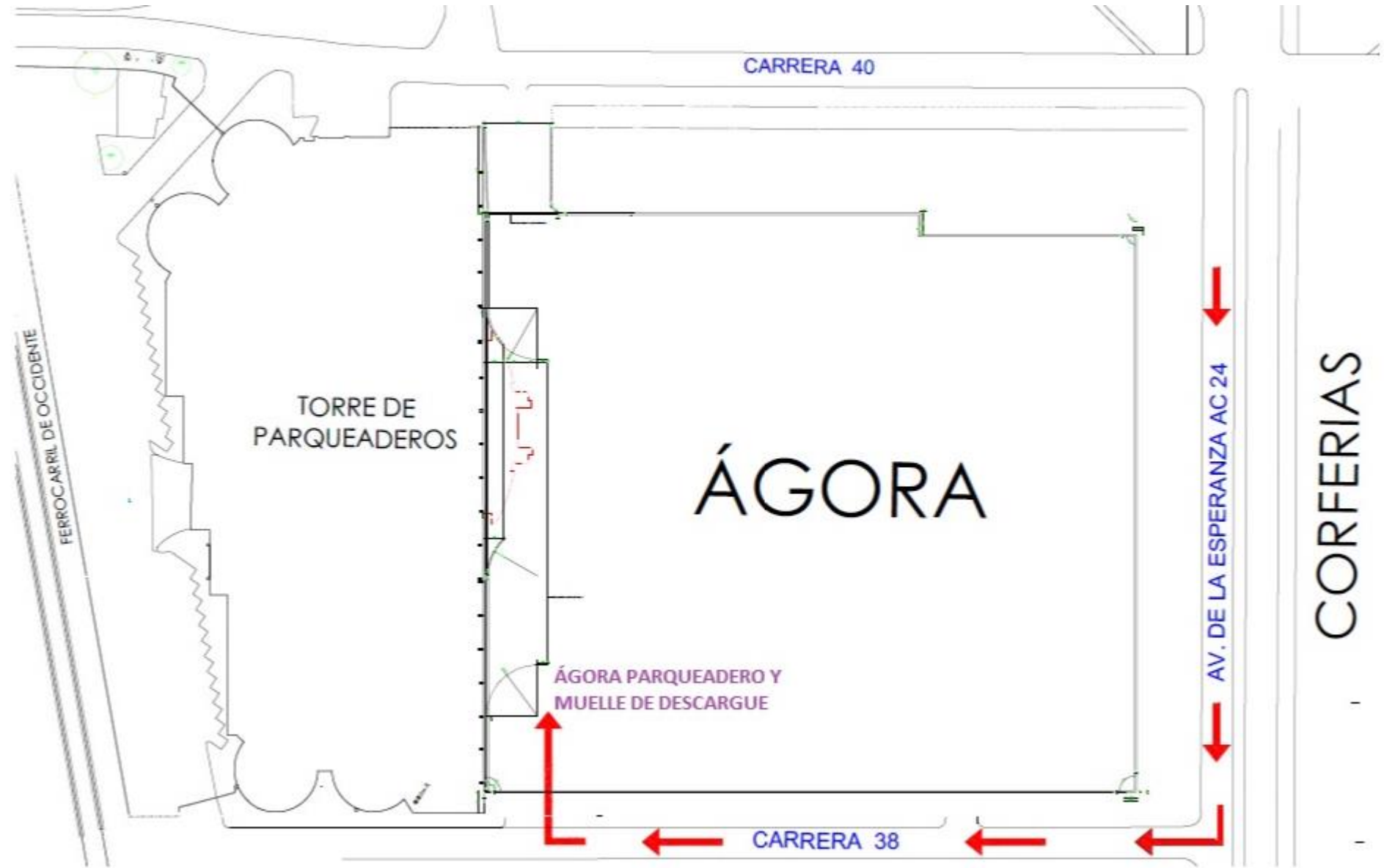
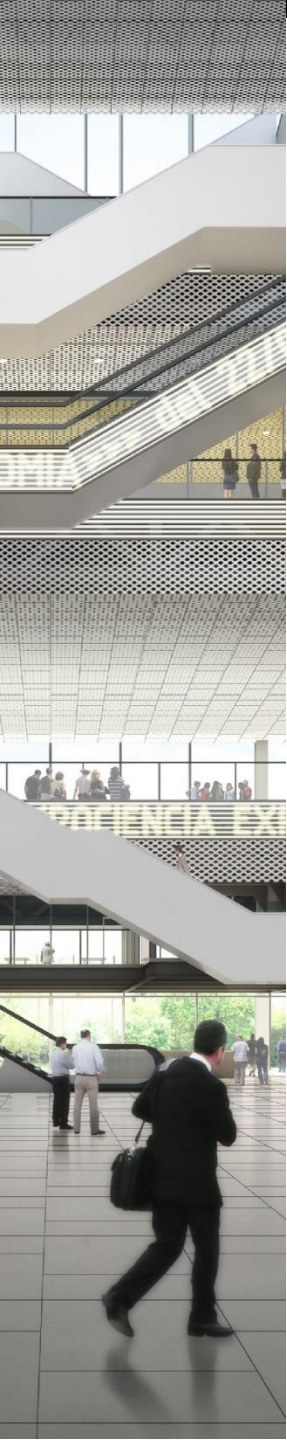
Ac. 24 # 38-71

An architectural rendering of a modern, multi-story building with a glass facade. The building is the main focus, with a large black rectangular overlay in the center containing white text. The foreground shows a landscaped area with trees, a paved walkway, and several small human figures for scale. The sky is bright with some birds flying. The overall style is clean and professional.

# INGRESO PARQUEADERO ÁGORA

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

**CENTRO  
DE CONVENCIONES**



# Tarifas parqueadero Ágora

- Valores del parqueadero Ágora
  - Vehículos: \$150 el minuto, después de 4 horas y 20 minutos \$35.000
  - Motos: \$100 el minuto, después de 4 horas \$25.000
  - Hasta 12 horas continuas, pasado este tiempo se cobra adicional la tarifa x minuto
  - Bicicletas: Servicio gratuito (traer guaya para asegurar)



ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Internacionalización  
de Bogotá

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Internacionalización  
de Bogotá

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

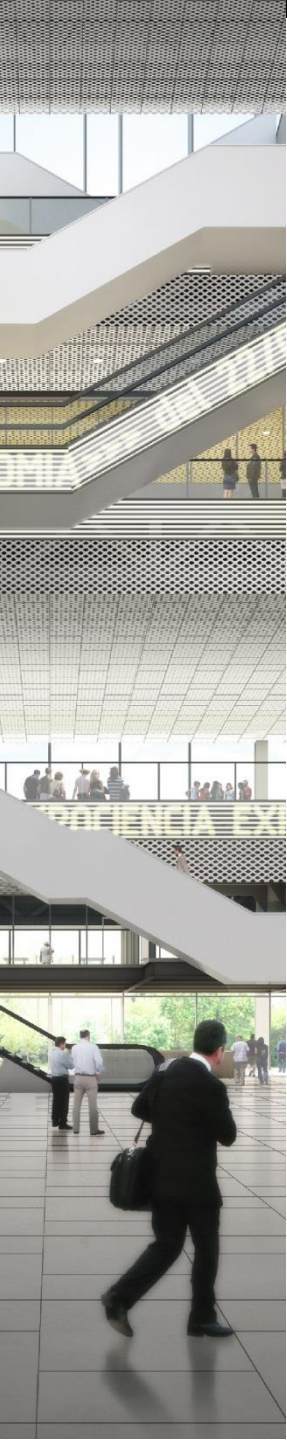
# INGRESO DE MERCANCIA COMERCIO EXTERIOR

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

# Zona franca permanente

Al tener en cuenta nuestra condición de Zona Franca Permanente Especial, se deben registrar todas las mercancías y elementos (ej.: pendones, brochures, merchandising, equipos, montaje, muebles, flores, etc.) que ingresan a nuestro recinto



# Comercio Exterior

	A	B	C	D	E	F	G
1	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Email	NIT	Empresa
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

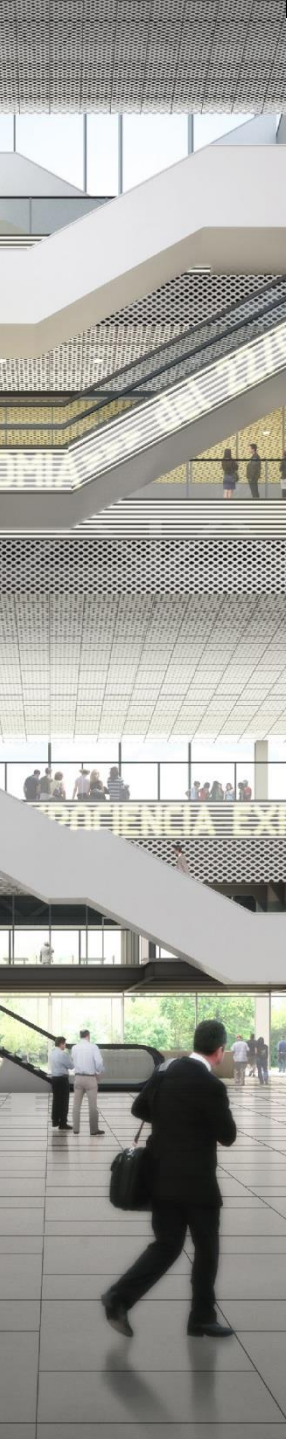
Diligenciar un formato por empresa y/o persona que ingrese mercancía para la creación de usuario, no pueden quedar usuarios sin formulario.

Por parte de Ágora se enviará posteriormente el usuario, contraseña e instructivo para diligenciar el formulario solicitado.

# Comercio Exterior

Diligenciamiento Formulario de Ingreso  
mercancía Nacional y Nacionalizada  
Comercio Exterior 2026

**Realizar paso a paso según instructivo**



ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Bogotanos  
desde el 20 de 2013

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Bogotanos  
desde el 20 de 2013

# ALIMENTOS Y BEBIDAS

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## A&B – Alimentos y Bebidas

- Exclusividad en Alimentos y Bebidas.
- Solicitar cotización por mail (servicio, cantidad, fecha, hora, ubicación) [ppatino@agora-bogota.com](mailto:ppatino@agora-bogota.com)
- Portafolio para servicios varios (disponibilidad de servicios según tiempos de solicitud).
- Realizar pago máximo una semana antes (solo con pago se presta el servicio).



# SERVICIOS

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

CENTRO  
DE CONVENCIONES

## Plus Ágora

- Ubicación: Mezzanine / oficinas principales Ágora
- Horario : Lunes a viernes de 9 am a 1 pm y de 2 pm a 5 pm
- FORMAS DE PAGO:
  - Efectivo: En pesos colombianos
  - Tarjeta débito o crédito
    - Si realizan transferencia, favor enviar soporte de pago.
    - Se generará factura una vez se reciba pago
- Instalación de servicios según disponibilidad y tiempos requeridos.
- Se procede a prestar el servicio posterior al pago



ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Tecnología  
desde el 20 de 2013

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

artBO  
Por la Interacción  
de Arte y Tecnología  
desde el 20 de 2013

# AUDIOVISUALES

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## Audiovisuales

- Leonardo Orduz: [comercial.agora1@plataforma.com.co](mailto:comercial.agora1@plataforma.com.co)
- Paola Ibagón: [comercial.agora@plataforma.com.co](mailto:comercial.agora@plataforma.com.co)
- Pedro Gamarra: [comercial.agora2@plataforma.com.co](mailto:comercial.agora2@plataforma.com.co)
- Exclusividad en audiovisuales (En caso de ingresar cualquier equipo audiovisual, por cuenta propia o de un tercero se deberá pagar el fee correspondiente al 30% del valor cotizando con Ágora)
- Solicitar cotización y consultas por mail (servicio, cantidad, fecha, hora, ubicación)
- Portafolio para servicios varios. (disponibilidad de servicios según tiempos de solicitud).
- Realizar pago máximo una semana antes. (solo con pago se presta el servicio).

# SEGURIDAD

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## Recomendaciones:

- Presentación de planillas de aporte a Seguridad Social al ingreso.
- Identificación de montaje y evento.
- Utilización EPP.
- Durante evento:
  - Tener en custodia equipos de valor.
  - No dejar solo el stand con equipos de fácil sustracción .
  - Portar en lugar visible escarapela o elemento identificación.
  - Reportar cualquier incidente o situación de seguridad al personal de vigilancia.

# MONTAJE - INFRAESTRUCTURA

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES



## Información general montaje

- Zona de carga para camiones: altura máxima 3,30 mt
- Dimensiones de ascensores de carga
  - núcleo 1: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 4.70
  - núcleo 3: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 6.90
  - núcleo 4: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 5.50

*Los elementos que ingresen NO DEBEN PESAR MAS DE 2 TONELADAS (2000 KG)*

- Todo montaje debe llegar debidamente terminado, de formato auto-soportado. (Prohibido realizar trabajos de pintura, carpintería ,etc . todo debe llegar para ensamblar)
- Peso máximo permitido por metro cuadrado 500 kilos.
- Dejar cajas eléctricas sin obstrucción, con fácil acceso.
- Puntos eléctricos (Consumo hasta 1 KW/110V)
- No se pueden colgar estructuras al techo

The image is a black and white architectural rendering of a large, multi-level convention center. The central focus is a large, dark rectangular area containing the text 'DESMONTAJE Y SALIDA DE ELEMENTOS' in white, uppercase letters. The background shows a spacious atrium with a high ceiling, featuring a complex, perforated metal structure. Multiple levels are visible, with people walking on walkways and balconies. Large glass windows and doors are present, allowing natural light to enter. The overall atmosphere is one of a modern, functional public space.

# DESMONTAJE Y SALIDA DE ELEMENTOS

**ÁGORA  
BOGOTÁ**

CENTRO  
DE CONVENCIONES

The image is a grayscale architectural rendering of a large, multi-level convention center. The building features a prominent glass facade and a complex, perforated metal structure. People are shown walking on various levels, including a mezzanine and a ground floor. A large, dark rectangular box is superimposed in the center, containing text. The overall atmosphere is professional and modern.

2026

Desmontaje: inicia al finalizar el evento,  
no pueden quedar elementos  
pendientes por retirar

ÁGORA  
BOGOTÁ

CENTRO  
DE CONVENCIONES

## PAZ Y SALVO

- Se entregará paz y salvo una vez finalizado el desmontaje y se encuentre el área despejada.
- No tener cartera pendiente para recibir paz y salvo
- Al terminar desmontaje y tener los elementos ya listos para la salida, buscar la firma y sello del Supervisor en el área del evento, no en la puerta de salida.
- Tener copia por cada vehículo que retira elementos (ej.: 1 camión una copia, 1 persona una copia)
- Entregarlo al personal de seguridad en la salida.










# Listas de requisitos normativos

**ÁGORA  
BOGOTÁ**


CENTRO  
DE CONVENCIONES

## Manejo de alimentos




- Documento sanitario de comercialización del INVIMA
- Plan de capacitación continuo 
- Formato para control de temperatura de alimentos
- Ficha técnica de productos químicos
- Punto de agua Piso y superficies sanitarias si hay preparación. 
- Vehículo transportador de alimentos con concepto sanitario FAVORABLE.
- Indumentaria color claro 
- No uso de accesorios (Esmalte, aretes, etc.)  


### Agua maquilada

- Fabricante
- Dirección fab. 
- Registro INVIMA,
- Lote, Fecha vencimiento
- Contenido


## Salud, belleza y perforación, tatuajes temporales



Certificado de idoneidad como técnico laboral por competencias 

Área de asepsia, punto de agua, lavado de manos y utensilios, piso sanitario 

Notificación sanitaria **INVIMA** de todos los cosméticos

Registro de los equipos de uso estético, mantenimiento, manuales, registro sanitario Ruta interna de manejo de residuos 


## Realización tatuajes



○ Notificación sanitaria **INVIMA** de agujas



○ Carné de vacunas

○ Manual de bioseguridad 

○ Ruta interna de manejo de residuos

○ Punto de agua


○ Piso sanitario 

○ Área de asepsia

## Maquinaria en funcionamiento y uso de Sustancias químicas



### Maquinaria

- Fichas técnicas, recomendaciones de uso y seguridad, piso sanitario
- Si realiza demostración de la maquina demarcar una zona de seguridad 


### Sustancias químicas

- Hojas de datos de seguridad utilizadas para el mantenimiento de alguna maquina
- Tener un **kit anti derrames**
- **Piso sanitario**



## Ingreso y tenencia de animales en el recinto



- Certificados médicos 
- Soportes de vacunación
- Separación de animales por especie
- Registro ICA en alimentos, piso sanitario
- Permiso de tenencia y comercialización de animales
- Autorización para usar y comercializar medicamentos

## Comercialización de juguetes



### Juguetes

- Rotulado de juguetes (idioma español)  
Fabricante, lote, instrucciones seguridad, edad, ref juguete
- Mantener protegidos los juguetes que se encuentren en exhibición (bolsas, cajas, vinipel)

## CORFERIAS 100% ESPACIO LIBRE DE HUMO



No consumir tabaco o derivados en áreas libres o dentro del centro de convenciones

## - Dispositivos y equipos médicos



Almacenar adecuadamente los equipos médicos y si lo requieren registrar condiciones de temperatura y humedad relativa, piso sanitario, permiso de habilitación o extramural



Residuos corto punzantes; tener un guardián debidamente asegurado a la pared del stand y además una caneca con tapa y bolsa roja



Registro sanitario **INVIMA** y Fecha de vencimiento vigente

No se permite:  
Toma de tensión  
Glucometría  
Audiometrías  
Exámenes médicos

## - Medicamentos, homeopáticos



No se permite:

- Toma de tensión
- Glucometría
- Audiometrías
- Exámenes médicos
- Área de asepsia
- Piso y superficies sanitarias
- Personal capacitado
- Concepto y Registro sanitario
- Termohigrometro
- Termómetro



**ÁGORA  
BOGOTÁ**

**CENTRO  
DE CONVENCIONES**

ARTBO  
21-24 OCT 2015

**GRACIAS**



**MINCOMERCIO  
INDUSTRIA Y TURISMO**

