



Guía para presentación de trabajos – Entrega de resumen

Antes de iniciar, favor nombrar su archivo con la siguiente estructura:

RES_PAIS_LETRA INICIAL NOMBRE_PRIMER APELLIDO_CIMGA2024.pdf
(Los textos en rojo son caracteres fijos)

Ejemplo: **RES_COL_M_MEDINA_CIMGA2024.pdf**

Título del trabajo propuesto:

Gestión de Información de los activos en una empresa de servicios públicos dentro del marco de un sistema de información de activos EAM (Enterprise Asset Management)

Nombre del primer autor:

Dairo Alberto Valencia Rojas

Teléfono fijo:

3807310

Móvil:

3014301938

Correo electrónico:

dairo.valencia@epm.com.co

País:

Colombia

Empresa:

Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

Cargo:

Profesional Proyectos e Ingeniería

Nombre del segundo autor:

Luisa Fernanda Zuluaga Villa

Teléfono fijo:

3805931

Móvil:

3002016577

Correo electrónico:

LUISA.ZULUAGA@epm.com.co

País:

Colombia

Empresa:

Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

Cargo:

Profesional Proyectos e Ingeniería

Objetivo del trabajo:

Describir los aspectos básicos que enmarcan el cumplimiento del numeral 7.5 Requisitos de información, de la norma ISO 55001, para el sistema de información de activos EAM de una empresa de servicios públicos.

Resumen del trabajo: (escribir en este espacio el resumen del trabajo)

(máximo 300 palabras – una hoja tamaño carta)

Para una empresa de servicios públicos que requiere la certificación del sistema de gestión de activos, es imprescindible, entre muchos aspectos, el cumplimiento de los requisitos del numeral 7.5 Requisitos de información de la norma ISO 55001. Considerando que la información de los activos se encuentra en múltiples sistemas de información, se realiza la revisión de la gestión de la información de los activos enmarcadas en el EAM (Enterprise Asset Management), para que se evidencie el cumplimiento de los requisitos asociados.



Dentro los aspectos a revisar se encuentran en primer lugar la alineación de la operación del EAM con la estrategia de gestión de información de la organización, de modo que se apalanquen los objetivos organizacionales y de gestión de activos. El segundo aspecto es el análisis de los riesgos en los roles, procesos e intercambio de información de los activos en el EAM, para garantizar la disponibilidad de dicha información.

El tercer aspecto es la definición de los atributos, la calidad y el proceso de recopilación de información, el cuarto aspecto son los procesos para administrar la información de los activos en el EAM; ambos aspectos determinan en gran medida que la información del EAM permita abordar los riesgos actuales y futuros y las oportunidades en los activos, y por consiguiente que la función de gestión de activos tome decisiones informadas.

Por ultimo y no menos importante se encuentra el tema de la alineación de la terminología financiera y no financiera, así como la coherencia y trazabilidad entre datos, de tal forma que la información financiera de los activos sea apropiada, coherente y rastreable, y que refleje la realidad técnica y operativa de los activos.

Tabla de contenido del trabajo:

1. Alineación con la estrategia de gestión de información
2. Análisis de riesgos asociados a la gestión de información de los activos
3. Definición de Atributos, la calidad y el proceso de recopilación de información
4. Procesos para administrar la información
5. Alineación de la terminología financiera y no financiera



Clasifique su resumen en la siguiente tabla según el tema:

(Marque sólo un tema en la casilla con una X)

1. MANTENIMIENTO

1.1 Mantenimiento y las nuevas tecnologías

- Redes neuronales para mejorar los resultados del mantenimiento
- Analítica de datos aplicada a mantenimiento
- Optimizar el mantenimiento con el uso de la tecnología
- Inteligencia Artificial aplicada a mantenimiento (IA)
- Realidad aumentada para mejorar las competencias en mantenimiento
- El Metaverso en mantenimiento
- Mantenimiento y gestión de edificios inteligentes
- Desarrollo de competencias de mantenimiento
- Solución de fallas con tecnologías

1.2 La gestión de mantenimiento

- Casos de éxito en la aplicación de las metodologías RCM – TPM
- Casos de éxito en la aplicación de técnicas de mantenimiento predictivo
- Aplicación de técnicas de análisis de riesgo
- Mantenimiento mayor
- Lean Maintenance
- Reducción de costos por gestión de mantenimiento, gestión de personas y factor humano en mantenimientos
- Benchmarking en mantenimiento
- Confiabilidad operacional
- Gestión de mantenimiento alineada con los resultados de la empresa
- Seguridad de procesos (instrumentación, certificaciones, aseguramiento procesos y personas)
- Safety Integrated System –SIS
- Safety Integrity Level – SIL
- Mejores prácticas en mantenimiento y gestión de activos hospitalarios

1.3 Mantenimiento Estratégico

- Impacto de la transición energética en las actividades de mantenimiento
- Gestión de abastecimiento de bienes y servicios para el proceso de mantenimiento
- Mejores prácticas y tecnologías en mantenimiento para contribuir con la eficiencia energética
- Mejores prácticas y tecnologías en mantenimiento para contribuir con la seguridad y medio ambiente



- Uso de energías alternativas, aplicadas en los procesos de mantenimiento

2. GESTIÓN DE ACTIVOS

2.1 Ciclo de vida de los Activos

- Desincorporación de activos
- Costo del ciclo de vida del activo
- Vida remanente de los activos
- Etapas tempranas y su influencia en el resto del ciclo de vida
- Evolución de la gestión de activos 4.0
- Técnicas y casos para reemplazo de equipos
- Gestión de inversiones en activos
- Gestión de activos y la relación con la sostenibilidad en el ciclo de vida

2.2 Implementación de la Gestión de Activos

- Gestión de activos intangibles
- Gestión de activos y las energías alternativas
- Gestión de contratación (contratos por desempeño)
- Gestión de riesgos
- Integración de los sistemas de gestión con gestión de activos
- Resiliencia en gestión de activos
- Alineación de planes GA con PEGA
- Experiencias en certificación de gestión de activos (nacionales e internacionales)

2.3 Aproximación Estratégica de la implementación de Gestión de Activos:

- Importancia estratégica de la gestión de activos en su compañía: Objetivos estratégicos que impacta, indicadores, beneficios obtenidos - evolución de indicadores y resultados (*antes de gestión de activos, durante el proceso*)
- La gestión del Talento Humano en la implementación de gestión de activos: Liderazgo y cultura, gestión del cambio, lecciones aprendidas del proceso
- La Digitalización en la gestión de activos. Experiencias en la compañía, beneficio-costeo real vs caso de negocio
- Nivel de utilización de la gestión de activos en su compañía y ejemplos en la toma de decisiones estratégicas en las distintas fases del ciclo de vida (*Diseño-adquisición, Instalación-Construcción, Operación, Mantenimiento, Mejoramiento, Desincorporación*)

X